

**ENERGIE ENTSTEHT,
WENN KRÄFTE
SICH BÜNDELN.**



Die inhabergeführte PRÄG Gruppe ist ein leistungsstarkes und verlässliches Energiehandelsunternehmen mit Hauptsitz in Kempten. Sie beschäftigt rund 170 Mitarbeiter in ihrem Kerngeschäft und ist mit einem Netz von über 120 Tankstellen einer der größten mittelständischen Tankstellennetzbetreiber in Deutschland. Zudem beliefert die Unternehmensgruppe ca. 40.000 private und gewerbliche Kunden mit Heizöl, Dieseldieselkraftstoffen, Pellets sowie mit Strom und Gas.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir einen

Assistenten der Geschäftsleitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung im laufenden operativen Geschäft, beispielsweise bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen, im Vertragswesen, im Rahmen des Beteiligungsmanagements, bei der Vorbereitung von Präsentationen etc.
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Projektarbeiten, beispielsweise im Rahmen von M&A-Projekten, New Business Projekten, des Beteiligungs- oder Prozessmanagements

Unsere Anforderungen:

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches oder rechtswissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen und haben nach Ihrem Studium bereits erste Jahre der Berufserfahrung sammeln können.
- Sie überzeugen durch sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten.
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz sowie eine sehr ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Sie sind ein kreativer Mensch, der gerne Dinge gestaltet und voranbringt, unternehmerisch denkt und handelt und sich in einem mittelständischen Unternehmensumfeld wohl fühlt.

Ihre Chance:

Wir bieten Ihnen eine sehr interessante und sehr breit angelegte, vielfältige Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit sehr guten persönlichen Entwicklungschancen. Wenn diese Stelle Ihr Interesse findet, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

Bitte richten Sie diese an:

Präg Unternehmensgruppe

Im Moos 2 · 87435 Kempten

Tel. 08 31 / 5 40 22 - 73

www.praeg.de

karriere@praeg.de